

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОВОРКИНГОМ SERVERMALL.SPACE**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливаются Администрацией Коворкинга и являются обязательными к соблюдению всеми Посетителями Коворкинга. Нарушение (невыполнение) настоящих Правил является основанием для расторжения Договора и/или наложения штрафов.

### **2. Допуск посетителей в Коворкинг**

2.1. Для посещений и допуска в Коворкинг Посетители в обязательном порядке должны получить разовый либо постоянный пропуск (идентификационную карту) Коворкинга, предъявив документ, удостоверяющий личность. В оформлении пропуска может быть отказано, в случае недостоверности или неполноты сведений, указанных в представляемых документах.

2.2. Вид и срок действия пропуска, подлежащего выдаче Посетителю, определяется Администрацией Коворкинга исходя из вида и периода оказания услуг Коворкинга. По окончании пользованием услугами Коворкинга каждый посетитель обязан вернуть выданный пропуск.

2.3. При утере или порче пропуска Посетитель обязан сообщить о данном факте Администрации Коворкинга лично либо направив сообщение на электронный адрес Администрации [info@servermall.space](mailto:info@servermall.space). За утерю пропуска, порчу пропуска, несвоевременный возврат пропуска взимается штраф в размере 2 000 (Две тысячи) рублей.

### **3. Порядок подачи заявки на оформление пропуска в Коворкинг**

3.1. Оформление временного пропуска.

3.1.1. Заявка на оформление временного пропуска может быть подана Посетителем Коворкинга одним из следующих способов:

- Посредством отправки электронного письма на E-mail адрес Администрации Коворкинга [info@servermall.space](mailto:info@servermall.space) Посредством обращения по телефонному номеру Коворкинга

---

- Посредством обращения к Администрации Коворкинга.

3.1.2. Заявку на оформление временных пропусков необходимо подавать из расчета, что оформление одного временного пропуска на Посетителя может занять до 15 минут рабочего времени Администрации Коворкинга.

3.1.3. Заявку на оформление временного пропуска для Гостя подает Посетитель Коворкинга, осуществивший приглашение.

3.2. Оформление постоянного пропуска.

Заявка на оформление постоянного пропуска осуществляется посредством направления электронного письма с вложенным сканом разворота паспорта, содержащим фото, фамилию, имя и отчество (при наличии), дату выдачи, серию, номер документа и подпись владельца, а также

четкой цветной фотографией заявителя (лицо крупным планом) на электронный адрес Администрации Коворкинга [info@servermall.space](mailto:info@servermall.space).

Постоянный пропуск оформляется в течение 7 (Семи) рабочих дней.

#### **4. Предоставление ключей Резидентам Коворкинга**

4.1. Заказчик, которому в соответствии с выбранным им Тарифом предоставлено незакрепленное рабочее место Администрация Коворкинга выдает ключ от тумбочки для хранения личных вещей и/или ячейки в единственном экземпляре. Заказчику, арендовавшему закрепленное рабочее место Администрация Коворкинга выдает ключ от рабочего места в единственном экземпляре

4.2. По окончании срока оказания Услуг Коворкинга Заказчик обязан вернуть выданный экземпляр ключа Администрации Коворкинга.

***За утерю, порчу или несвоевременный возврат ключа взимается штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей.***

#### **5. Посетители Коворкинга обязаны:**

5.1. Соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарные нормы, предусмотренные Законодательством РФ и общепринятыми нормами, а также правила при осуществлении своего вида деятельности.

5.2. Поддерживать чистоту и порядок на рабочих местах и в местах общего пользования помещений Коворкинга. В случае необходимости привлечения сотрудника подрядной клининговой организации Коворкинга для обеспечения чистоты, сообщить об этом представителю Администрации Коворкинга.

5.3. Бережно относиться ко всему оборудованию, офисной технике, мебели, материалам, энергетическим ресурсам Коворкинга и его Посетителей.

5.4. Использовать гарнитуру для прослушивания аудио и просмотра видео в общих зонах Коворкинга, а также в зоне опенспейс. Мобильный телефон использовать в беззвучном или виброрежиме.

5.5. Принимать пищу на территории Коворкинга только в специально отведенных местах, а именно в обеденной зоне.

5.6. Ежедневно, по окончании работы в Коворкинге убирать за собой мусор и выкидывать его в мусорную корзину.

5.7. Соблюдать законные требования представителя Администрации по соблюдению настоящих Правил и действующего законодательства РФ. Посетители, не выполняющие указанные требования, обязаны покинуть территорию Коворкинга со всем принадлежащим им имуществом по первому требованию представителя Администрации Коворкинга.

#### **6. Посетителям Коворкинга запрещается:**

6.1. Входить на территорию, предназначенную для служебного пользования Администрации Коворкинга.

6.2. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, открывать системные блоки, пытаться самостоятельно

устранять неисправности в работе оборудования на территории Коворкинга.

6.3. Подключать специализированное оборудование без согласования с Администрацией Коворкинга.

6.4. Находиться на территории Коворкинга в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

6.5. Употреблять на территории Коворкинга алкогольные напитки, наркотические и/или иные опьяняющие вещества.

6.6. Распространять наркотические и иные запрещенные на территории РФ вещества.

6.7. Курить на территории Коворкинга, в том числе с использованием парогенераторных и электронных сигарет.

***В случае нарушения Посетителем п. 6.4., 6.5, 6.6, 6.7 Администрация оставляет за собой право отказать в доступе на территорию Коворкинга, попросить удалиться с территории Коворкинга и/или вызвать сотрудников правоохранительных органов.***

***За курение на территории Коворкинга устанавливается штраф в размере 10000 (Десять тысяч) рублей за каждый выявленный случай.***

6.8. Создавать помехи и неудобства другим посетителям Коворкинга, в том числе проводить встречи и переговоры в непредназначенных для этого местах (в зоне опенспейс, обеденных зонах), громко разговаривать (в том числе по мобильному телефону), шуметь, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к Посетителям Коворкинга; использовать обеденную зону не по назначению, а именно в качестве рабочего пространства.

6.9. Размещать рекламную информацию без разрешения Администрации Коворкинга.

6.10. Проводить видео- и фотосъемку без предварительного согласования с Администрацией Коворкинга.

6.11. Передавать пропуска на территорию Коворкинга третьим лицам.

***За несоблюдение данного правила на Посетителя Коворкинга налагается штраф в размере 2 000 (Две тысячи) рублей.***

6.12. Осуществлять ввоз и вывоз техники, оборудования, мебели, принимать крупногабаритные посылки от курьерских служб.

6.13. Использовать предоставляемое в пользование рабочее место не по прямому назначению, в том числе использовать под складское хранение, проживание.

6.14. Находиться на территории Коворкинга с животными.

6.15. Заносить в переговорные комнаты мебель из общих зон Коворкинга.

6.16. Приносить и хранить горючие, химические или пожарно-взрывоопасные жидкости и вещества.

6.17. Использовать туалетную комнату не по прямому назначению. Осуществлять выброс мусора и средств личной гигиены в канализацию.

6.18. Заносить на территорию Коворкинга велосипеды, скутеры и прочие средства передвижения, за исключением инвалидных колясок, а также малогабаритного транспорта при условии

возможности его размещения в специально отведенном месте, обозначенном Администрацией Коворкинга.

6.19. Передвигаться по территории Коворкинга на роликовых коньках, скейтбордах, самокатах и других транспортных средствах, за исключением инвалидных колясок.

6.21. Выполнять работу, требующую использования специального инструментария (за исключением компьютера) и/или шумную работу без предварительного согласования с Администрацией.

6.22. Находиться на территории Коворкинга без обуви.

6.23. Находиться в грязной, пачкающей или сильно пахнущей одежде и/или обуви и/или проносить с собой пачкающие или сильно пахнущие вещи.

6.24. Создавать препятствия (даже временно) для прохода по местам общего пользования.

6.25. Спать на территории Коворкинга.

## **7. Посещение Коворкинга Гостями**

**7.1.** Посещение Коворкинга Гостями Заказчика допускается по рабочим дням Администрации Коворкинга **с 09:00 до 21:00.**

7.2. Пребывание Гостя на территории Коворкинга допускается только в сопровождении Заказчика, по приглашению которого он присутствует на территории.

7.3. Заказчик без осуществления дополнительной платы имеет право обеспечить Гостю доступ в Коворкинг в указанные в п. 7.1 часы сроком пребывания в Коворкинге до двух часов.

7.4. Список Гостей, для которых необходимо оформление временного пропуска, необходимо передавать Администрации Коворкинга посредством отправки письма на электронный адрес Администрации не менее чем за 1 (Один) рабочий день до даты посещения, если иные сроки не согласованы с Администрацией Коворкинга.

7.5. Посещение Коворкинга лицами, не достигшими 16 лет, допускается при условии соблюдения ими всех указанных в Правилах пунктов, а также только в сопровождении совершеннолетнего Посетителя.

## **8. Прочие условия**

8.1. Подрядная организация Коворкинга осуществляет ежедневный клининг, в том числе отслеживает чистоту посуды, находящейся в собственности Коворкинга.

8.2. Чистоту посуды, находящейся в собственности Посетителя, в случае ее расположения в общих зонах Коворкинга, в том числе в обеденной зоне, Посетитель обязан отслеживать самостоятельно. Личная посуда и прочие предметы, не приведенные в надлежащий вид и находящиеся в обеденной зоне более 2 (Двух) календарных дней, будут утилизированы.

8.3. Утилизацию залежавшихся продуктов (продукт считается залежавшимся, если находился в холодильнике более 1 (Одной) недели или если невозможно установить его владельца и/или дату его помещения в холодильник), испорченных продуктов и продуктов с истекшим сроком годности Подрядная организация осуществляет каждую пятницу после 18:00.

8.4. Администрация Коворкинга не несет ответственности за оставленное на территории Коворкинга имущество.

8.5. При обнаружении бесхозного имущества на территории Коворкинга Администрация сохраняет его в течение 30 (Тридцати) календарных дней, а затем в случае, если владелец не был установлен, утилизирует. Для получения своего имущества, владельцу необходимо составить письменное обращение на имя Администрации Коворкинга с указанием и описанием имущества, подлежащего возврату.

8.6. В целях безопасности в Коворкинге ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества Исполнителя или Посетителя либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ и настоящих правил, Посетитель обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации Коворкинга для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц, а также, при необходимости, привлечения правоохранительных органов.

8.7. Посетитель Коворкинга несет материальную ответственность за порчу оборудования, офисной техники, мебели, материалов и иного имущества Коворкинга, в том числе Гостями Посетителя, за исключением естественного износа оборудования и имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного в пользование имущества, в том числе оборудования, Посетитель Коворкинга обязан возместить причиненный Коворкингу ущерб в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента предъявления Администрацией Коворкинга соответствующего требования.

8.8. Ответственность за сохранность электронных данных, в случае отключения электричества или перебоев в работе Интернет-соединения несет Посетитель.

8.9. В случае нарушения Посетителем настоящих Правил Посетителю выносится предупреждение (если в Правилах не указано иное). В случае повторного нарушения Правил Администрация Коворкинга оставляет за собой право отказать в доступе на территорию Коворкинга без объяснения причин и расторгнуть Договор с Заказчиком.

## **9. Пожарная безопасность.**

9.1. Территория Коворкинга расположена на 2 этаже здания, который оборудован системами противопожарной защиты: система автоматической пожарной сигнализации; система оповещения и управления эвакуацией; противопожарной автоматикой; автоматическая установка водяного (спринклерного) пожаротушения; внутренний противопожарный водопровод; система дымоудаления; система подпора воздуха при пожаре.

9.2. Пожарная автоматика охватывает большинство инженерных систем здания и при ее срабатывании фактически останавливается нормальное функционирование помещения коворкинга. Отключается общеобменная вентиляция (приточная, вытяжная и фанкойлы, закрываются огнезадерживающие клапаны). Включаются системы дымоудаления и подпора воздуха. Отключается система СКУД, происходит автоматическая разблокировка дверей на этаже «пожара» и далее на всех остальных этажах в соответствии с алгоритмом эвакуации. Включается голосовое оповещение о пожаре и необходимости эвакуации из здания с поэтапным алгоритмом эвакуации всех этажей комплекса.

9.3. При срабатывании пожарной тревоги все службы коворкинга переходят в режим чрезвычайной ситуации. В случае выявления ложного срабатывания, после подтверждения отсутствия признаков пожара, администрация коворкинга незамедлительно проводит мероприятия по отключению сработавших систем противопожарной защиты и восстановлению всех инженерных систем в исходное состояние.

9.4. В случае срабатывания систем противопожарной защиты Коворкинга по вине Посетителей Коворкинга он обязуется компенсировать Исполнителю убытки, которые последний понесет на оплату услуг пожарной охране по устранению последствий за нарушение. Нарушение и невыполнение правил пожарной безопасности, предусмотрена материальная ответственность.

9.5. Посетителям Коворкинга осуществлять доставку, хранение и распространение на территории Коворкинга легковоспламеняющихся, огнеопасных, взрывоопасных предметов, боеприпасы, радиоактивные или любые другие материалы или предметы, которые могут быть опасны для здоровья, Комплекса или окружающей среды.

**9.6. При эксплуатации действующего электрооборудования запрещается:**

9.6.1. Использовать приемники электрической энергии (электроприемники) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или приемники, имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

9.6.2. Пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.

9.6.3. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.

9.6.4. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

**10. Ответственность за нарушение Правил**

10.1. Администрация Коворкинга в рамках своей компетенции, предусмотренной действующим законодательством и настоящими правилами, осуществляет общий контроль над соблюдением данных правил и принимает необходимые меры, направленные на предупреждение нарушения правил или на устранение нарушений.

10.2. Администрация Коворкинга в рамках своей компетенции, предусмотренной действующим законодательством и настоящими правилами вправе применять к нарушителям следующие санкции:

- устранение последствий за нарушение настоящих правил;
- наложение штрафа;
- в виде ограничения доступа на территорию Коворкинга;
- в виде запрета доступа на территорию Коворкинга.

10.3. Неоднократное нарушение, настоящих правил и не устранение указанных нарушений в установленный срок, влечет наложение штрафных санкций в тройном размере за каждое последующее нарушение.